

电子税务局的基本登录方式包含三个入口：企业登录、自然人登录、代理登录。

1. 企业登录

企业登录为企业用户提供登录渠道，通过社会信用代码或纳税人识别号+企业登录密码+手机验证码登录电子税务局后，系统展示本企业对应的办税功能。

1.1 企业登录

“企业登录”界面，如图 1。在该界面，输入统一社会信用代码或纳税人识别号、企业登录密码（原税号登录密码）、图片验证码，勾选“同意《国家税务总局深圳市税务局电子税务局用户协议》”，点击“登录”，进入“办税人员选择”界面。

企业登录 自然人登录 代理登录

请输入纳税人识别号/统一社会信用代码

请输入密码

请输入验证码 3k94

☐ 同意《国家税务总局深圳市税务局电子税务局用户协议》

登录

忘记密码 原税号登录 委托代征、代扣代缴单位登录
登录帮助 实名注册

图 1 企业登录

“办税人员选择”界面，如图 2。在该界面，选择您的

办税身份，点击“发送短信”，输入收到的短信验证码，点击“确认”，进入电子税务局。



办税人员选择

肖* (办税员) 办税人员维护

验证方式：☒ 手机验证 实名手机变更

138****0663

请输入短信验证码 发送短信

确认

图 2 办税人员选择

1.2 跨区税源户登录

如果您是深圳本地的纳税人，需要办理跨行政区划的涉税事项，可按照上述企业登录流程，点击上图 2 的确认后，弹出“办税身份选择”界面，如图 3。选择“跨区税源户”，点击“确定进入”，进入“跨区税源户选择”界面，如图 4。选择身份后，点击“确定进入”，进入电子税务局。



图 3 办税身份选择



图 4 跨区税源户选择

1.3 报验户登录

如果您是外地来深的纳税人，可按照上述企业登录流程，点击上图 2 的确认后，弹出“办税身份选择”界面，如图 5。选择“报验户”，点击“确定进入”，进入“报验户选择”界面，如图 6。选择身份后，点击“确定进入”，进入电子税务局。

请选择办税身份

正常户

正常户：指您在**本县（市）**从事生产经营活动时的身份，此时您的主管税务机关为税务登记地的税务机关。

报验户

报验户：指您在**外县（市）**临时从事生产经营活动时的身份，此时您的主管税务机关为外出经营地的税务机关。

确定进入

图 5 办税身份选择

报验户选择

外出经营证明编号：津滨税 跨报 [2018] 号

外出经营证明编号：津滨税 跨报 [2018] 号

外出经营证明编号：津滨税 跨报 [2018] 号

外出经营证明编号：津滨税 跨报 [2018] 号

确定进入

图 6 报验户选择

1.4 企业登录找回密码

如果您忘记企业登录密码（原税号登录密码），可点击图 1 “企业登录”界面中的“忘记密码”功能，进入“企业登录找回密码”界面，如图 7。

忘记密码

1 找回密码

2 找回方式

3 重新设置密码

*纳税人识别号/社会信用代码:

请输入纳税人识别号/社会信用代码

*验证码:

请输入验证码

3634

下一步

图 7 企业登录找回密码

输入统一社会信用代码或纳税人识别号、图片验证码，点击“下一步”，进入“企业登录找回方式”界面，如图 8。

忘记密码

✓ 找回密码

2 找回方式

3 重新设置密码

 您可以通过手机找回密码

手机找回

上一步

图 8 企业登录找回方式

点击“手机找回”，进入“企业登录重新设置密码”，如图 9. 在该界面输入手机验证码、新密码、再次输入，点击“确定”即可完成重置密码。

忘记密码

找回密码 找回方式 重新设置密码

验证方式：☒ 法定代表人手机短信验证码 ☐ 财务负责人手机短信验证码

手机号码：139****

*短信验证码：请输入短信验证码 [获取验证码](#)

*新密码：请输入新密码

*再次输入：请再次输入新密码

[上一步](#) [确定](#)

图 9 企业登录重新设置密码

1.5 企业登录获取初始密码

如果您是开办企业，需要获取初始密码，法人或财务负责人首先在电子税务局完成实名注册，并通过自然人登录方式登录电子税务局，在“用户管理”-“管理员列表”绑定企业。然后您可点击图 1 “企业登录”界面中的“忘记密码”功能，并参照企业登录找回密码流程进行设置。

1.6 企业登录修改密码

法人或财务负责人通过企业登录方式登录电子税务局后，点击“用户管理”-“账户安全”-“修改密码”，如图 10 所示。输入原密码、新密码、再次输入，即可修改密码。

管理员列表

办税人员管理

我的代理

用户操作管理

账户安全

修改密码

修改密码

*原密码: 请输入原密码

*新密码: 请输入新密码

*再次输入: 请再次输入新密码

低

确定

图 10 企业登录修改密码

2. 自然人登录

自然人登录为自然人用户提供登录渠道，通过手机号/身份证号+实名注册密码+手机验证码登录电子税务局后，系统展示自然人本人对应的办税功能。

2.1 自然人登录

“自然人登录”界面，如图 11。在该界面，输入手机号或身份证号、实名注册密码、图片验证码、手机短信验证码，勾选“同意《国家税务总局深圳市税务局电子税务局用户协议》”，点击“登录”，进入电子税务局。

企业登录

自然人登录

代理登录

请输入手机号码/身份证件号码

请输入密码

请输入验证码

请输入短信验证码

06c5

发送验证码

同意《国家税务总局深圳市税务局电子税务局用户协议》

登录

忘记密码

自然人电子税务局（个人所得税等）

登录帮助

实名注册

图 11 自然人登录

2.2 自然人登录找回密码

如果您忘记自然人登录密码（即实名注册密码），可点击图 11 “自然人登录”界面中的“忘记密码”功能，进入“自然人登录找回密码”界面，如图 12。

忘记密码

1 找回密码

2 找回方式

3 重新设置密码

*手机号码:

请输入您的手机号

*验证码:

请输入验证码

92e0

下一步

图 12 自然人登录找回密码

输入手机号、图片验证码，点击“下一步”，进入“自然人登录找回方式”界面，如图 13。



图 13 自然人登录找回方式

点击“手机找回”，进入“自然人登录重新设置密码”，如图 14. 在该界面输入手机验证码、新密码、再次输入，点击“确定”即可完成重置密码。



图 14 自然人登录重新设置密码

2.3 自然人登录修改密码

通过自然人登录方式登录电子税务局后，点击“用户管理”-“账户安全”-“修改密码”，如图 15 所示。输入原密码、新密码、再次输入，即可修改密码。

个人信息维护

管理员列表

确认绑定

解除绑定

我的代理企业

账户安全

修改密码

账号注销

修改密码

*原密码: 请输入原密码

*新密码: 请输入新密码

*再次输入: 请再次输入新密码

低

确定

图 15 自然人登录修改密码

2.4 自然人登录修改手机号

通过自然人登录方式登录电子税务局后，点击“用户管理”-“个人信息维护”，如图 16 所示。输入新手机号码、验证码，点击保存即可修改手机号。

个人信息维护

管理员列表

确认绑定

解除绑定

我的代理企业

账户安全

修改密码

账号注销

个人信息修改

姓名: [模糊]

身份证件号码: [模糊]

手机号码: [模糊]

新手机号码: 请输入新手机号码

验证码: 请输入验证码

邮箱地址: [模糊]

地址: [模糊]

获取验证码

保存

图 16 自然人登录修改手机号

2.5 自然人电子税务局（个人所得税等）

点击“自然人登录”界面下方的“自然人电子税务局（个人所得税等）”按钮，即可跳转全国版自然人电子税务局，办理个人所得税申报等业务。



图 17 自然人电子税务局（个人所得税等）

3. 代理登录

代理登录为代理用户提供登录渠道，通过代理机构社会信用代码或纳税人识别号+代理机构企业登录密码+代理人员手机验证码+被代理人密码登录电子税务局后，系统展示委托人对应的办税功能。

3.1 代理登录

“代理登录”界面，如图 18。在该界面，输入代理机构统一社会信用代码或纳税人识别号、代理机构企业登录密码（原税号登录密码）、图片验证码，勾选“同意《国家税务

总局深圳市税务局电子税务局用户协议》”，点击“登录”，进入“代理人员选择”界面。



图 18 企业登录

“代理人员选择”界面，如图 19。在该界面，选择您的代理身份，点击“发送短信”，输入收到的短信验证码，点击“确认”，进入“委托企业身份验证”界面。



图 19 代理人员选择

“委托企业身份验证”界面，如图 20。在该界面，选择您代理的委托企业，输入委托企业的用户密码、图片验证码，

点击“确认”，进入电子税务局。

委托企业身份验证

深圳市 有限公司 (44030*****)

请输入委托企业的用户密码

请输入验证码

AGaQ

确认

图 20 委托企业身份验证

4. 新办企业的法人或财务负责人绑定企业

新办企业的法人或财务负责人在电子税务局完成实名注册后，按照“2.1 自然人登录”章节的指引，以自然人身份登录电子税务局，在“用户管理”-“管理员列表”绑定企业。

管理员列表

办税人员管理

我的代理

用户操作管理

账户安全

管理员列表

我的账户

姓名：[模糊]

身份证：120*****[模糊]

手机号：139*****[模糊]

管理员列表

序号	纳税人名称	纳税人识别号	身份	绑定关系	操作
1	[模糊]	[模糊]	法定代表人	未绑定	绑定/解绑
2	[模糊]	[模糊]	法定代表人	未绑定	绑定/解绑
3	[模糊]	[模糊]	法定代表人	未绑定	绑定/解绑
4	[模糊]	[模糊]	法定代表人	已绑定	解绑

1

10 条页

图 21 管理员列表

法人或财务负责人绑定企业后，可以按照“1.5 企业登录获取初始密码”章节的指引，获取企业登录的初始密码。

然后，按照“1.1 企业登录”章节的指引，登录电子税务局并办理业务。

5. 企业绑定办税员

办税员首先需在电子税务局完成实名注册。然后，新办企业的法人或财务负责人按照“1.1 企业登录”章节的指引，登录电子税务局。在“用户管理”-“办税人员管理”添加办税员。



图 22 办税人员管理

点击“新增授权”，弹出新增办税员信息录入框，录入信息后，点击“确定”。

新增

*证件号码:

*姓名:

*用户身份:

请选择

取消

确定

图 23 新增办税员

办税员按照“2.1 自然人登录”章节的指引，以自然人身份登录电子税务局，在“用户管理”-“确认绑定”进行确认。



图 23 办税员确认绑定